



FESTIVAL
INTERNATIONAL
LILLE
HAUTS-DE-FRANCE

SERIES MANIA INSTITUTE RECRUTE SON ASSISTANT·E DE COMMUNICATION

Type de contrat : En alternance, contrat d'apprentissage de 12 mois, à partir de mi-septembre 2026

Localisation : Paris, déplacements réguliers à Lille à prévoir et pendant les événements de mars (déménagement de l'équipe du 17 au 26 mars 2027)

PRÉSENTATION DE SERIES MANIA

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 112 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille plus de 5 200 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent en ligne de manière grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA+.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

ENGAGEMENT SOCIÉTAL ET ENVIRONNEMENTAL

Séries Mania s'inscrit dans une démarche responsable et inclusive, mobilisant son équipe autour des engagements suivants :

- **Accessibilité et inclusion :** Garantir un événement et des formations accessibles à toutes et tous, afin de promouvoir la diversité culturelle et l'insertion professionnelle de nouveaux talents dans le secteur audiovisuel.
- **Sensibilisation et implication :** Engager les acteurs de l'industrie sur des sujets tels que la diversité des récits, la formation et l'éco-production, tout en sensibilisant les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux.
- **Durabilité environnementale :** Réduire son impact environnemental en adoptant des pratiques plus durables dans l'ensemble de ses activités et événements.
- **VHSS (Violences et Harcèlements Sexistes et Sexuels) :** Mettre en place des actions de formation et de sensibilisation afin de garantir un environnement de travail et un festival respectueux, inclusif et sécurisé pour toutes et tous.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du département communication, vous êtes Assistant-e de Communication pour SERIES MANIA INSTITUTE et vous travaillez sous la supervision de la directrice adjointe en charge de la stratégie et de l'éditorial, et en étroite collaboration avec la Social Media Manager.

MISSIONS

COMMUNITY MANAGEMENT : Instagram, Facebook et LinkedIn

- Création de contenus sur place pendant les temps de formations et événements de Series Mania Institute
- Suivi du planning éditorial, rédaction de wording, gestion des publications, modération
- Participation à la production des pastilles vidéo

SITE INTERNET /NEWSLETTER

- Participation à la stratégie éditoriale et SEO de Series Mania Institute : éditorialisation des pages du site web, rédaction d'articles, optimisation du référencement.
- Collaboration avec l'équipe marketing de Series Mania Institute et soutien des campagnes (création de visuels et de pages sur le site)
- Rédaction et envoi de la newsletter mensuelle en français et anglais

ANALYSE /VEILLE /RELAIS

- Veille stratégique, analyse et reporting des différents supports de communication
- Suivi du bilan des actions de communication de Series Mania Institute
- Assistance à l'actualisation et enrichissement de la base de données de contacts de l'école et aux relais de communication des formations

EVENEMENTIEL

- Soutien opérationnel lors des événements Séries Mania Festival et Séries Mania Forum en mars, sur les actions de Series Mania Institute sur place (stand, projection etc.)
- Coordination des photographies à l'année et pendant l'événement

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant.e en communication, niveau Master
- Connaissance et appétence pour le secteur audiovisuel, culturel et/ou éducatif
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et l'oral
- Connaissance logiciels CMS (ex : Wordpress) et plateformes e-mailing (ex : Mailjet)
- Maîtrise Canva et connaissance en montage (Premiere et After Effect)
- Savoir travailler en équipe tout en étant autonome et proactif

QUALITÉS SOUHAITÉES

- Organisation
- Aisance relationnelle
- Goût du travail en équipe
- Dynamisme et force de proposition
- Rigueur
- Polyvalence
- Créativité

CONDITIONS

- Rémunération selon grille en vigueur, sur une base de 39h/semaine
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, Swile CSE.
- Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur.
- 1 jour de télétravail par semaine

CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à envoyer à aurelie.kochmathian@seriesmania.com avec en objet « Candidature COM SMI ».

**Ce poste est ouvert à tous les talents, y compris les personnes en situation de handicap.
Nous encourageons la diversité et l'inclusion au sein de l'équipe.**