



**FESTIVAL
INTERNATIONAL
LILLE
HAUTS-DE-FRANCE**

LE FESTIVAL INTERNATIONAL SÉRIES MANIA DE LILLE RECRUTE SON ASSISTANT·E RÉGIE – SALLES DE CONFÉRENCES

Type de contrat : CDDU (Régime général ou Intermittence) – du 19 au 26 mars 2026

Localisation : Poste basé à Lille

PRÉSENTATION DE SERIES MANIA

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 108 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 5 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA+.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

ENGAGEMENT SOCIÉTAL ET ENVIRONNEMENTAL

Séries Mania s'inscrit dans une démarche responsable et inclusive, mobilisant son équipe autour des engagements suivants :

- **Accessibilité et inclusion :** Garantir un événement et des formations accessibles à toutes et tous, afin de promouvoir la diversité culturelle et l'insertion professionnelle de nouveaux talents dans le secteur audiovisuel.
- **Sensibilisation et implication :** Engager les acteurs de l'industrie sur des sujets tels que la diversité des récits, la formation et l'éco-production, tout en sensibilisant les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux.
- **Durabilité environnementale :** Réduire son impact environnemental en adoptant des pratiques plus durables dans l'ensemble de ses activités et événements.
- **VHSS (Violences et Harcèlements Sexistes et Sexuels) :** Mettre en place des actions de formation et de sensibilisation afin de garantir un environnement de travail et un festival respectueux, inclusif et sécurisé pour toutes et tous.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la direction du Forum, vous êtes assistant·e régie audiovisuelle en charge des salles de conférences sous la supervision des régisseurs, régisseurs de production, du coordinateur de production et de la directrice adjointe en charge de la production du Forum pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 20 au 27 mars 2026, et les activités de Séries Mania toute l'année.

MISSIONS

- Suivi et finalisation des plannings des équipes d'accueil
- Aide à la coordination des équipes techniques
- Encadrement des régies plateaux
- Gestion des entrées et sorties de salle en exploitation
- Alimentation des outils de travail interne et collaboratifs
- Accompagnement des prestataires lors de l'exploitation des salles de conférences
- Assistanat à la coordination des bénévoles affectés aux salles de conférences
- Aide au montage et démontage des lieux d'exploitation

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée le cas échéant.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Expérience dans la régie événementielle et logistique
- Maîtrise de l'anglais souhaitée
- Bonne condition physique
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel (week-end du 21-22 mars travaillé)
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Google Workspace, Microsoft Office

CONDITIONS

- Rémunération selon expérience, sur une base de 39h/semaine
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile (régime général uniquement), Swile CSE
- Per diem et abonnement V'Lille pendant l'exploitation

CANDIDATURE

CV et LM à envoyer à production.forum@seriesmania.com avant le 26 février 2026 avec en objet :
« Candidature assistant·e régie – salles de conférences ».

**Ce poste est ouvert à tous les talents, y compris les personnes en situation de handicap.
Nous encourageons la diversité et l'inclusion au sein de l'équipe.**