



LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA DE LILLE RECRUTE SON/SA ASSISTANT.E CHEF.FE DE PROJET DIGITAL

Type de contrat : Stage de 2 mois en temps complet – 2 février au 31 mars 2026

Localisation : Poste basé à Lille

PRÉSENTATION DE SERIES MANIA

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 108 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 5 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

ENGAGEMENT SOCIÉTAL ET ENVIRONNEMENTAL

Séries Mania s'inscrit dans une démarche responsable et inclusive, mobilisant son équipe autour des engagements suivants :

- **Accessibilité et inclusion :** Garantir un événement et des formations accessibles à toutes et tous, afin de promouvoir la diversité culturelle et l'insertion professionnelle de nouveaux talents dans le secteur audiovisuel.
- **Sensibilisation et implication :** Engager les acteurs de l'industrie sur des sujets tels que la diversité des récits, la formation et l'éco-production, tout en sensibilisant les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux.

- **Durabilité environnementale** : Réduire son impact environnemental en adoptant des pratiques plus durables dans l'ensemble de ses activités et événements.
- **VHSS (Violences et Harcèlements Sexistes et Sexuels)** : Mettre en place des actions de formation et de sensibilisation afin de garantir un environnement de travail et un festival respectueux, inclusif et sécurisé pour toutes et tous.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la direction de la communication, vous êtes **Assistant.e Chef.fe de Projet Digital** sous la supervision du **Responsable Digital** et du **Chef de Projet Digital** pour la nouvelle édition du festival **Séries Mania**, qui se tiendra à Lille du 20 au 27 mars 2026, et les activités de **Séries Mania** toute l'année.

MISSIONS

- **GESTION DE PROJETS DIGITAUX & PLATEFORMES**
 - Participation à la gestion et à la mise en ligne des contenus de programmation (Festival, Forum, Institute) via les outils dédiés.
 - Contribution à l'organisation et au suivi du planning de publication : masterclass, conférences, lives et replays (VOD).
 - Appui au pilotage de la plateforme **Series Mania+** (pour les professionnels du Forum)
- **LIVES, CAPTATIONS & CONTENUS VIDEO**
 - Aide à la préparation et à l'organisation des lives diffusés sur les plateformes, sites et réseaux.
 - Suivi de production et de captation en lien avec les équipes internes et prestataires.
 - Vérification de la cohérence des contenus diffusés
- **COORDINATION & SUPPORT OPÉRATIONNEL**
 - Appui au Responsable Digital et Chef de Projet Digital dans le suivi quotidien des projets (tests, recettes, reporting, alertes)
 - Participation à la coordination entre équipes internes (programmation, communication, Forum, Institute) et prestataires.
 - Contribution à l'amélioration des process digitaux et à la documentation des workflows.

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en communication, digital, audiovisuel ou équivalent
- Intérêt marqué pour le digital, les plateformes, les contenus et l'événementiel
- Première expérience ou forte appétence pour le content management et la gestion de projets digitaux
- Connaissance de WordPress appréciée
À l'aise avec les outils collaboratifs et de gestion de projet (Trello, Notion, Google Workspace)
- Bonne maîtrise d'Excel / Google Sheets
- Maîtrise de Canva et/ou Photoshop
- Rigueur, sens de l'organisation, capacité à prioriser
- Bon relationnel et aisance dans le travail en transversalité
- Capacité à gérer des périodes de forte intensité, bonne résistance au stress

CONDITIONS

- Non rémunéré
- 1 jour de télétravail par semaine

CANDIDATURE

CV et LM à envoyer à romain.navello@seriesmania.com avant le **09 janvier 2026** avec en objet « Candidature Assistant.e Chef.fe de Projet Digital 2026 ».

Ce poste est ouvert à tous les talents, y compris les personnes en situation de handicap.
Nous encourageons la diversité et l'inclusion au sein de l'équipe.