



FESTIVAL
INTERNATIONAL
LILLE
HAUTS-DE-FRANCE

LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA DE LILLE RECRUTE SON/SA ASSISTANT.E DE COORDINATION DES WORKSHOPS

Type de contrat : Stage

Localisation : Poste basé à Paris, du 5 janvier au 17 avril 2026

PRÉSENTATION DE SERIES MANIA

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 108 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 5 000 professionnels de l'industrie sérieuse mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

ENGAGEMENT SOCIÉTAL ET ENVIRONNEMENTAL

Séries Mania s'inscrit dans une démarche responsable et inclusive, mobilisant son équipe autour des engagements suivants :

- **Accessibilité et inclusion :** Garantir un événement et des formations accessibles à toutes et tous, afin de promouvoir la diversité culturelle et l'insertion professionnelle de nouveaux talents dans le secteur audiovisuel.
- **Sensibilisation et implication :** Engager les acteurs de l'industrie sur des sujets tels que la diversité des récits, la formation et l'éco-production, tout en sensibilisant les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux.
- **Durabilité environnementale :** Réduire son impact environnemental en adoptant des pratiques plus durables dans l'ensemble de ses activités et événements.
- **VHSS (Violences et Harcèlements Sexistes et Sexuels) :** Mettre en place des actions de formation et de sensibilisation afin de garantir un environnement de travail et un festival respectueux, inclusif et sécurisé pour toutes et tous.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la direction Series Mania Institute vous êtes assistant.e de coordination des workshops sous la supervision de la Responsable des Workshops Internationaux pour la nouvelle édition du festival *Séries Mania*, qui se tiendra à Lille du 20 au 27 mars 2026, et les activités de *Séries Mania* toute l'année.

Vous assisterez l'équipe à la coordination du Creative Bazaar : Pensé comme un pôle créatif dédié au développement de projets pour les scénaristes et producteurs du monde entier, le Creative Bazaar réunit pendant quatre jours plusieurs résidences (*workshops*).

MISSIONS

Support à la coordination des programmes accueillis au Creative Bazaar et au Forum

En amont de l'événement :

- Participation à l'élaboration et à l'envoi des plannings et mailings d'informations à destination des participants des workshops
- Suivi de la collecte des données auprès des talents, des intervenants, des alumni.
- Suivi de la publication des projets des talents sur le site web et sur la plateforme SeriesMania+, en lien avec le pôle Communication digitale.
- Mise à jour des outils organisationnels (tableaux de suivi et base de données, logiciel Festiciné).
- Organisation logistique (listings repas, hébergements, déplacements, matériel), en coordination avec le pôle Production.
- Suivi administratif de chaque participant (contrats, feuilles de présence, etc.).

Pendant l'événement à Lille :

- Assurer l'accueil des participants sur place.
- Appui à la préparation et aux répétitions techniques des conférences et des sessions de pitches des talents à SERIES MANIA FORUM.

Après l'événement :

- Contribution au bilan des actions réalisées pour l'édition 2026.
- Mise à jour des bases de données et des contacts liés à l'édition 2026.

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant(e) en culture, sciences humaines, gestion de projet, production audiovisuelle, ou toute autre formation équivalente.
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité et gestion des priorités.
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents intervenants.
- Anglais courant indispensable (usage quotidien, écrit et parlé).
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, notamment Microsoft Office (Excel en particulier), Google Drive
- Une première expérience dans le secteur culturel et/ou événementiel est appréciée.

CONDITIONS

- Rémunération conventionnelle de stage, sur une base de 39h/semaine.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, Swile CSE.
- 1 jour de télétravail par semaine
- Défraiements prévus pour la présence à Lille pendant le festival.

CANDIDATURE

CV et LM à envoyer à solene.moreau@seriesmania.com avant le 1^{er} décembre avec en objet « Candidature Assistant.e workshops ».

Ce poste est ouvert à tous les talents, y compris les personnes en situation de handicap.
Nous encourageons la diversité et l'inclusion au sein de l'équipe.