



**FESTIVAL
INTERNATIONAL
LILLE
HAUTS-DE-FRANCE**

LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA DE LILLE RECRUTE SON/SA ASSISTANT.E COMMUNICATION REGIONALE

Type de contrat : Stage de 4 ou 6 mois – à partir de 5 janvier 2026 (Temps complet)

Localisation : Poste basé à Lille

PRÉSENTATION DE SERIES MANIA

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 108 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 5 000 professionnels de l'industrie sérieuse mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

ENGAGEMENT SOCIÉTAL ET ENVIRONNEMENTAL

Séries Mania s'inscrit dans une démarche responsable et inclusive, mobilisant son équipe autour des engagements suivants :

- **Accessibilité et inclusion :** Garantir un événement et des formations accessibles à toutes et tous, afin de promouvoir la diversité culturelle et l'insertion professionnelle de nouveaux talents dans le secteur audiovisuel.
- **Sensibilisation et implication :** Engager les acteurs de l'industrie sur des sujets tels que la diversité des récits, la formation et l'éco-production, tout en sensibilisant les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux.
- **Durabilité environnementale :** Réduire son impact environnemental en adoptant des pratiques plus durables dans l'ensemble de ses activités et événements.
- **VHSS (Violences et Harcèlements Sexistes et Sexuels) :** Mettre en place des actions de formation et de sensibilisation afin de garantir un environnement de travail et un festival respectueux, inclusif et sécurisé pour toutes et tous.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la direction de la communication, vous êtes Assistant.e de la communication régionale sous la supervision de la chargée de projets Communication et Rayonnement territorial, pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 20 au 27 mars 2026, et les activités de Séries Mania toute l'année.

MISSIONS

Suivi opérationnel de la communication

- Accompagner la chargée de projets dans la mise en œuvre du plan de communication : opérations événementielles, campagnes d'affichage, street marketing, diffusion de supports.
- Faire le lien quotidien avec les prestataires (agence média, imprimeurs, graphistes, diffuseurs d'affichage...) : préparation et transmission des éléments, suivi des délais et livrables.
- Participer à la recherche de prestataires, à la rédaction et au suivi des briefs.
- Veiller à la bonne mise à disposition des supports de communication dans tous les lieux du festival (brochures, programmes, affiches, kakemonos, PLV...).

Coordination territoriale & partenariats

- Être en contact direct avec les partenaires institutionnels (notamment les villes des projections en Région), touristiques et culturels locaux pour le suivi et la mise en place des actions.
- Participer à la coordination du Bus Tour SERIES MANIA dans les Hauts-de-France : logistique, communication, relais terrain.
- Aider à développer les actions de visibilité auprès des commerces, hôtels et relais locaux.

Festival (mars 2026)

- Être présent.e pendant les 8 jours du festival et assurer un suivi opérationnel sur site : soirées partenaires, animations, cérémonies.
- Encadrer les bénévoles communication : briefing, accompagnement quotidien, vérification de la bonne exécution des missions.
- Veiller à la bonne mise à disposition des supports de communication dans tous les lieux du festival (programmes, kakemonos, ...)

Suivi et reporting

- Contribuer au reporting des actions menées (bilans qualitatifs et quantitatifs).
- Assurer une veille communicationnelle et territoriale dans le secteur culturel.
- Appuyer l'équipe communication sur la logistique et les tâches administratives liées au projet.

Un stage 100 % opérationnel, idéal pour un.e étudiant.e qui souhaite se former à la gestion de projet terrain dans un grand événement culturel.

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant.e en communication, événementiel ou médiation culturelle (niveau Bac+3 à Bac+5).
- Organisation, rigueur et sens des priorités : vous savez gérer plusieurs missions en parallèle et respecter les délais.

- Aisance relationnelle et sens du contact : vous aimez travailler avec des partenaires variés (institutionnels, culturels, prestataires).
- Proactivité, dynamisme et fiabilité : vous êtes capable de « mettre les mains dans le cambouis » et d'être un soutien de confiance pour l'équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- La connaissance du territoire des Hauts-de-France est un plus.

CONDITIONS

- Minimum conventionnel, sur une base de 39h/semaine.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, Swile CSE.
- Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur.
- 1 jour de télétravail par semaine

CANDIDATURE

CV et LM à envoyer à rachel.simon@seriesmania.com avant le 31 octobre 2025.

Ce poste est ouvert à tous les talents, y compris les personnes en situation de handicap.
Nous encourageons la diversité et l'inclusion au sein de l'équipe.