



FESTIVAL  
INTERNATIONAL  
LILLE  
HAUTS-DE-FRANCE

## SERIES MANIA INSTITUTE RECRUTE SON ASSISTANT.E PARTENARIATS

**Type de contrat : en alternance, contrat d'apprentissage de 9 à 12 mois, à partir de septembre**  
**Localisation : Poste basé à Paris, avec déplacements à Lille**, notamment pendant le festival (20 - 27 mars 2026).

### PRÉSENTATION DE SERIES MANIA

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 108 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille plus de 5 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent en ligne de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA+.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

### ENGAGEMENT SOCIÉTAL ET ENVIRONNEMENTAL

Séries Mania s'inscrit dans une démarche responsable et inclusive, mobilisant son équipe autour des engagements suivants :

- **Accessibilité et inclusion** : Garantir un événement et des formations accessibles à toutes et tous, afin de promouvoir la diversité culturelle et l'insertion professionnelle de nouveaux talents dans le secteur audiovisuel.
- **Sensibilisation et implication** : Engager les acteurs de l'industrie sur des sujets tels que la diversité des récits, la formation et l'éco-production, tout en sensibilisant les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux.
- **Durabilité environnementale** : Réduire son impact environnemental en adoptant des pratiques plus durables dans l'ensemble de ses activités et événements.

- **VHSS (Violences et Harcèlements Sexistes et Sexuels) :** Mettre en place des actions de formation et de sensibilisation afin de garantir un environnement de travail et un festival respectueux, inclusif et sécurisé pour toutes et tous.

## **DESCRIPTION DU POSTE**

**Au sein de la Direction de la communication, vous êtes Assistant.e Partenariats pour SERIES MANIA et vous travaillez sous la supervision de la Responsable partenariats.** Vous l'assisterez dans la mise en œuvre d'actions visant à développer les partenariats et garantir le bon suivi des partenaires existants sur le Festival et le Séries Mania Institute.

## **MISSIONS**

### **Suivi des partenaires et sponsors**

- Participer à la fidélisation des partenaires du Festival International Séries Mania et de Séries Mania Institute
- Participer au suivi administratif et logistique des partenariats
- Assurer le suivi de la bonne mise en place des avantages et contreparties réservés aux partenaires (relations publiques, visibilité sur les supports de communication, opérations événementielles, échanges de communication)
- Participer à l'organisation du cocktail des partenaires pendant le Festival
- Participer aux événements ponctuels des partenaires
- Rédiger les bilans à destination des partenaires et sponsors
- Contribuer à la coordination des partenaires médias et du suivi presse

### **Prospection**

- Contribuer à la prospection de nouveaux partenaires du Festival Séries Mania et de Séries Mania Institute
- Contribuer au travail de veille concurrentielle et sectorielle
- Réaliser des outils de prospection
- Participer à l'envoi des sollicitations auprès des entreprises
- Participer à la prise de contact et aux relances
- Préparer les rendez-vous de prospection
- Rédiger des propositions de partenariat personnalisées

**Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.**

## **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ**

- Étudiant.e en communication, niveau Master
- Connaissance et appétence pour le secteur audiovisuel, culturel et/ou éducatif
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et l'oral
- Connaissance logiciels CMS (ex : Wordpress) et plateformes e-mailing (ex : Mailjet)
- Maîtrise Canva et connaissance basique de la suite Adobe (Photoshop, InDesign)
- Savoir travailler en équipe tout en étant autonome et proactif

## **QUALITÉS SOUHAITÉES**

- Organisation
- Aisance relationnelle
- Goût du travail en équipe
- Dynamisme et force de proposition
- Rigueur
- Polyvalence
- Créativité
- Sens commercial

## **CONDITIONS**

- Rémunération selon expérience, sur une base de 39h/semaine.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, Swile CSE.
- Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur.
- 1 jour de télétravail par semaine

## **CANDIDATURE**

CV et lettre de motivation à envoyer à [partenariats@seriesmania.com](mailto:partenariats@seriesmania.com) avant le 17 juin 2024 avec en objet « Candidature alternance partenariats 2025 ».

Seules les candidatures éligibles à un contrat d'apprentissage seront étudiées (pas de contrat de professionnalisation).

**Ce poste est ouvert à tous les talents, y compris les personnes en situation de handicap.  
Nous encourageons la diversité et l'inclusion au sein de l'équipe.**