



**LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA
LILLE HAUTS-DE-France
RECRUTE SON/SA
ASSISTANT/E DES RÉSIDENCES ET WORKSHOPS**

Stage rémunéré du 6 janvier au 25 avril 2025 (dates négociables)
Poste basé à Paris avec présence impérative à Lille pendant l'événement (19 au 29 mars 2025)

PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA (21 au 28 mars 2025) s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM (25 au 27 mars 2025) et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

Dans ce cadre, Séries Mania a créé le CREATIVE BAZAAR :

Véritable pépinière de résidences et workshops uniques à destination des scénaristes et producteurs du monde entier, le Creative Bazaar regroupe en un seul lieu pendant 4 jours plusieurs programmes de Séries Mania Forum et de Séries Mania Institute. Nous accueillerons en 2025 10 résidences, et plus d'une centaine de participants.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux

- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

Le/la stagiaire participera activement à la coordination du CREATIVE BAZAAR et des programmes qui y sont accueillis. Sous la responsabilité de la responsable des résidences et workshops internationaux, et en lien avec les équipes du SMI et du FORUM (pôles Production et Communication en particulier), vos missions seront les suivantes :

MISSIONS :

Support à la coordination des programmes accueillis au Creative Bazaar:

En amont de l'événement :

- Participation à l'élaboration et envoi des plannings et mailings d'informations à chaque résidence
- Suivi de la récupération des données auprès des talents et des intervenants des résidences
- Mise à jour des outils organisationnels (tableaux de suivi et base de données : logiciel Festiciné)
- Suivi de la publication des projets des talents sur le site web et la plateforme SM+ - en lien avec le pôle Communication pro et digitale
- Organisation logistique (listings repas, hébergements, déplacements, matériel) – en lien avec le pôle Production
- Participation à la coordination des activités de matchmaking en amont du Forum

Pendant l'évènement à Lille :

- Assurer l'accueil des participants sur place au Creative Bazaar.
- Appui sur les répétitions techniques des sessions de pitches des talents à SERIES MANIA FORUM

Après l'événement :

- Contribution au bilan de toutes les actions réalisées pour l'édition 2025
- Mise à jour des bases de données/contacts liés à l'édition 2025

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, le cas échéant, être ajustée.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Étudiant(e) en culture, sciences humaines, gestion de projet, production audiovisuelle, ou toute autre formation équivalente
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents intervenants, gestion des priorités, rigueur et réactivité
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (notamment Excel)
- Anglais courant indispensable (usage quotidien écrit et parlé)
- Une première expérience dans le secteur culturel/événementiel est appréciée.

CONDITIONS

- Rémunération conventionnelle + Tickets Restaurants + Indemnités de transport (50%) Le temps de travail hebdomadaire est de 39h (heure supplémentaires majorée à 25%) Défraiements prévus pour la présence à Lille pendant le festival
- Déplacements ponctuels, principalement entre Paris et Lille.

CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à envoyer en indiquant dans l'objet « Candidature assistant/e Résidences Series Mania » solene.moreau@seriesmania.com avant le 6 décembre 2024