



**LE FESTIVAL INTERNATIONAL SÉRIES MANIA  
LILLE HAUTS-DE-FRANCE  
RECRUTE SON/SA  
ASSISTANT.E COMMERCIAL.E**

---

**Stage conventionné – du 6 janvier au 31 mars 2025**

Poste basé à Paris avec présence impérative à Lille pendant l'événement (19 au 29 mars 2025)

**PRÉSENTATION**

Installé à Lille depuis 2018, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Ce festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public - plus de 95 000 spectateurs - huit jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec des personnalités renommées du monde des séries.

En parallèle, SERIES MANIA FORUM, son volet professionnel, accueille chaque année pendant trois jours plus de 4 000 professionnels de l'industrie audiovisuelle internationale au centre de congrès Lille Grand Palais. La prochaine édition de ce rendez-vous incontournable se tiendra du 25 au 27 mars 2025

En 2021, Séries Mania a lancé SERIES MANIA INSTITUTE, la première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe. L'expérience Séries Mania est également enrichie par une plateforme en ligne, SERIES MANIA+.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels, etc.) ; et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

## **MISSIONS**

En lien avec l'équipe commerciale

- Récupération des informations auprès des clients et saisie des séances commerciales dans Festiciné et site web (wordpress)
- Aide dans la préparation des propositions commerciales pour les clients
- En collaboration avec la coordinatrice des ventes: faire l'inventaire commercial et la MAJ du tableau des accréditations
- Mise à jour des fiches clients sur Festiciné
- Accueil clients à Lille Grand Palais pendant le Forum

En lien avec l'équipe de production :

- Vérification du tableau suivi ventes + BAT (rendu sur place et online)
- Renfort sur la gestion des séances commerciales et de leur Màj pendant le Forum

En lien avec l'équipe de communication :

- Mise en place des bannières des clients sur la plateforme digitale
- Coordination avec la régie copies pour la récupération des éléments pour les séances commerciales
- Création des fiches des séances commerciales sur Figma

*Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, le cas échéant, être ajustée.*

## **PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS**

- Étudiant(e) en culture, commerce, gestion de projet, production audiovisuelle, ou toute autre formation équivalente
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents intervenants, gestion des priorités, rigueur et réactivité
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (notamment Excel et Powerpoint)
- Anglais courant indispensable (usage quotidien écrit et parlé)
- Une première expérience dans le secteur culturel/événementiel est appréciée.

## **CONDITIONS**

- Rémunération conventionnelle + Tickets Restaurants + Indemnités de transport (50%)

- Le temps de travail hebdomadaire est de 39h (heure supplémentaires majorée à 25%)
- Défraiements prévus pour la présence à Lille pendant le festival

## **CANDIDATURE**

CV et lettre de motivation à envoyer en indiquant dans l'objet « Candidature assistant.e Commercial.e » [advertising@seriesmania.com](mailto:advertising@seriesmania.com) avant le 12 décembre 2024