



LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA LILLE HAUTS-DE-FRANCE ASSISTANT.E CHARGE.E DES INVITES FESTIVAL/FORUM

Stage conventionné – du 14 janvier au 11 avril 2025
Temps complet – Poste basé à Lille

PRÉSENTATION

Installé à Lille depuis 2018, SERIES MANIA s’est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Ce festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public- plus de 95 000 spectateurs- huit jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec des personnalités renommées du monde des séries.

En parallèle, SERIES MANIA FORUM, son volet professionnel, accueille chaque année pendant trois jours plus de 4 000 professionnels de l’industrie audiovisuelle internationale au centre de congrès Lille Grand Palais. La prochaine édition de ce rendez-vous incontournable se tiendra du 25 au 27 mars 2025.

En 2021, Séries Mania a lancé SERIES MANIA INSTITUTE, la première école européenne dédiée aux métiers de la série. L’association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe. L’expérience Séries Mania est également enrichie par une plateforme en ligne, SERIES MANIA+.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l’industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels, etc.) ; et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l’impact environnemental de l’événement (consommations d’énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

Au sein de la direction de production, vous êtes assistant.e chargé.e des invité.e.s du festival et du forum sous la supervision de la directrice de production et de la coordinatrice

des invités professionnels pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 21 au 28 mars 2025, et des activités de Séries Mania toute l'année.

MISSIONS

ACCUEIL INVITE.E.S

- Accueil des invité.e.s professionnel.le.s dans le cadre du Forum et des invités du festival
- Prise de contact et suivi des invitations
- Organisation des déplacements et de l'hébergement des invité.e.s à Lille en relation avec le service voyages, hébergements et transports
- Création, mise à jour et suivi du planning des invité.e.s forum, invitations aux événements de networking, en lien avec les départements du Forum et du festival
- Interface avec les prestataires du festival (interprètes, coiffure-maquillage, hôtels, chauffeurs, presse, etc.)
- Accueil, encadrement et orientation des invité.e.s festivals et professionnel.le.s pendant l'événement

ADMINISTRATIF

- Mise à jour de la base de données du festival
- Suivi budgétaire en lien avec la coordinatrice et les chargés des invité.e.s forum et festival
- Demande et suivi du matériel (bio, filmo, photo...) relatif à la participation des invité.e.s pour les publications print et web, ainsi que pour la presse
- Bilan, cleaning numérique et physique post événement

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Anglais courant indispensable
- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable en français et en anglais
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel (week-end du 22-23 mars travaillé)
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Bon relationnel, gestion des priorités et rigueur
- Réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Google workspace, Microsoft Office et d'un outil CRM personnalisé

CONDITIONS

- 39h/semaine.
- Minimum conventionnel.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, billetterie Hello CSE.
- 1 jour de télétravail par semaine

CANDIDATURE

A envoyer à production@seriesmania.com avant le 30 octobre 2024 en indiquant dans l'objet « **Candidature stagiaire assistant.e des chargé.e.s des invité.e.s festival et Forum** »