



## **LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA LILLE HAUTS-DE-FRANCE REGISSEUR DE PRODUCTION**

---

CDD D'USAGE (régime général ou INTERMITTENCE 39h/semaine – Du 03 janvier au 18 avril 2025)  
Poste basé à Lille

### **PRÉSENTATION**

Installé à Lille depuis 2018, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Ce festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public- plus de 95 000 spectateurs- huit jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec des personnalités renommées du monde des séries.

En parallèle, SERIES MANIA FORUM, son volet professionnel, accueille chaque année pendant trois jours plus de 4 000 professionnels de l'industrie audiovisuelle internationale au centre de congrès Lille Grand Palais. La prochaine édition de ce rendez-vous incontournable se tiendra du 25 au 27 mars 2025.

En 2021, Séries Mania a lancé SERIES MANIA INSTITUTE, la première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe. L'expérience Séries Mania est également enrichie par une plateforme en ligne, SERIES MANIA+.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels, etc.) ; et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

**Auprès du directeur de production du festival et de son adjointe vous serez en charge des événements du festival.**

## **MISSIONS**

- Coordination générale du catering (production, bénévoles, actions éducatives)
- Gestion de l'interprétariat : prestataire technique et supervision des besoins interprètes
- Gestion de la signalétique urbaine en lien avec les prestataires et supervision des installations
- Gestion des besoins de productions des partenariats
- Encadrement d'un(e) stagiaire assistant(e) de production
- Planification et aménagement des bureaux de l'équipe Lilloise dès début janvier
- Production et régie d'un site pendant le festival en lien avec tous les services impliqués chez SeriesMania et l'équipe du lieu accueillant. Coordination de l'équipe permanente du site et équipe technique du festival
- Production des soirées organisées dans des lieux divers en l'honneur de nos invités (plans d'implantation / gestion des prestataires ...)
- Aide ponctuelle sur séances événementielles dans d'autres sites du festival (prépa et exploitation)
- Démontage des bureaux de l'équipe et stockage en région

## **ADMINISTRATIF :**

- Mise à jour de la base de données du festival et de l'outil Drive de gestion d'événement
- Suivi budgétaire des événements
- Classement et traitement des factures en lien avec le service comptable

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon les besoins, être élargie.

## **PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS**

- Maîtrise avancée des tableurs (Excel / Google Sheets)
- Expérience dans la production événementielle, logistique et technique
- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Maîtrise de l'anglais souhaitée
- Bonne condition physique
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Suite Microsoft Office et Photoshop

## **CONDITIONS**

- 39h/semaine.
- Selon expérience.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, billetterie Hello CSE.
- 1 jour de télétravail par semaine.

## **CANDIDATURE**

A envoyer à [production@seriesmania.com](mailto:production@seriesmania.com) avant le 30 octobre 2024 avec en objet :  
« Candidature régisseur-régisseuse de production »