



FESTIVAL
INTERNATIONAL
LILLE
HAUTS-DE-FRANCE

LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA LILLE HAUTS DE FRANCE ASSISTANT·E COMMUNICATION ÉDITORIALE

Stage conventionné de 6 mois – Lundi 6 janvier au Vendredi 27 juin 2025
Poste à temps plein basé à Paris (9^e), avec présence requise à Lille pendant l'événement.

PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, Séries Mania s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 90 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de Séries Mania Forum et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SeriesMania+.

En 2021, Séries Mania lance Séries Mania Institute, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

Au sein de la direction de la communication, vous êtes assistant·e de communication sous la supervision de la directrice adjointe en charge de la stratégie et de l'éditorial pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 21 au 28 mars 2025, et les activités de Séries Mania toute l'année.

MISSIONS

- Coordination et mise en œuvre de la présentation de référence de la conférence de presse officielle 2025
- Participation à la stratégie éditoriale du festival: site web (éditorialisation des pages, rédaction d'articles), publications papier (rédaction, iconographie)
- Participation à la stratégie CRM : rédaction et envoi de newsletters bimensuelles puis quotidiennes pendant l'événement. Rédaction et envois d'e-mailings ponctuels.
- Mise à jour base de données CRM et suivi de la stratégie de recrutement d'abonnés.
- Suivi reporting des performances du site et des campagnes d'e-mailing
- Recherches iconographiques diverses et suivi demandes de droits
- Elaboration et suivi du bilan des actions de communication 2024-2025
- Soutien opérationnel des actions de la direction de la communication

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Étudiant·e en communication, cursus Master ou MBA
- Fort intérêt pour les séries, la culture et l'événementiel
- Vraie plume, qualités rédactionnelles solides et orthographe irréprochable
- Maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et l'oral
- Connaissance logiciels CMS (ex : Wordpress) et plateformes e-mailing (ex : Mailjet)
- Maîtrise Canva et connaissance basique de la suite Adobe (Photoshop, InDesign)
- Créativité, flexibilité, organisation et rigueur sont essentielles
- Goût pour le travail en équipe. Aisance orale et relationnelle
- Convention de stage obligatoire (pas d'alternance)

CONDITIONS

39h/semaine.

Rémunération conventionnelle

Titres-restaurant Swile, Prise en charge partielle des frais de transport, billetterie HelloCSE.

1 jour de télétravail par semaine.

CANDIDATURE

CV et références à adresser à aurelie.kochmathian@seriesmania.com en indiquant dans l'objet « Candidature Assistant·e communication éditoriale »