



**LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA
LILLE HAUTS DE FRANCE
ASSISTANT.E ACCREDITATIONS SERIES MANIA FORUM**

Stage conventionné de 3 mois du 6 janvier au 31 mars
Poste basé à Lille

PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

Au sein de Séries Mania Forum, vous êtes assistant.e accréditations sous la supervision de la responsable des accréditations pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 21 au 28 mars 2025.

Le.a assistant.e aide la responsable des accréditations à la gestion des demandes d'accréditations des professionnels de l'industrie TV souhaitant participer au Forum Séries Mania les 25, 26, 27 mars ou s'inscrire à la plateforme Séries Mania Digital pour participer à l'évènement en ligne.

MISSIONS

- Gestion du back office (mails & téléphone)
- Suivi des demandes d'accréditations, information auprès des participants
- Accueil des accrédités pendant l'évènement et back-office
- Aide à la logistique et au montage des stands d'accueil
- Suivi administratif et financier, reporting d'activité

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Anglais courant indispensable (Usage quotidien parlé et écrit)
- Bon relationnel, aisance téléphonique
- Gestion des priorités, rigueur et dynamisme
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (notamment Excel)
- Expérience de la gestion et l'accueil d'invités, du traitement de front et back office
- Connaissance et intérêt pour l'industrie des séries et de l'audiovisuel appréciée

CONDITIONS

- 39h/semaine.
- Rémunération conventionnelle
- Titres-restaurant Swile, Prise en charge partielle des frais de transport, billetterie HelloCSE.
- 1 jour de télétravail par semaine.

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser à louise.legay@seriesmania.com en indiquant dans l'objet « Candidature assistant.e accréditations - Forum 2024 ».