

LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA  
LILLE HAUTS-DE-FRANCE  
RECRUTE SON ASSISTANT.E DE L'ÉQUIPE DE PROGRAMMATION

**Poste en stage conventionné de 6 mois, du 14 octobre 2024 au 11 avril 2025.**

Basé à Paris avec déplacement à Lille pendant le festival (21 - 28 mars 2025).

---

## PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...) ; et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux).

**Au sein de la direction de la programmation, vous êtes assistant.e de l'équipe pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 21 au 28 mars 2025.**

## MISSIONS

Il/elle participera aux tâches suivantes :

- Mise à jour de la base de données des séries et des professionnels du secteur.
- Préparation déplacements de l'équipe.
- Veille et prospection des séries en tournage et postproduction et suivi des inscriptions.

- Participation au visionnage des séries.
  - Prospection des séries formats courts.
  - Coordination, collecte des photos et rédaction des textes des séries sélectionnées, saisie des informations pour les communiqués de presse, le site web, les réseaux sociaux et la plateforme digitale du festival en lien avec l'équipe communication/web/presse.
  - Assistanat sur la sélection d'extraits (films et séries) pour les conférences et master-class.
  - Coordination du Prix Vidocq de la meilleure série policière de l'année
  - Modération pendant le festival : introduction de séances et débats
- Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon les besoins, être élargie.

## **FORMATION**

- Bac +2 minimum.
- Qualités rédactionnelles et orthographe irréprochable.
- Anglais : maîtrise orale et écrite indispensable.
- Sens de l'organisation, rigueur, goût de l'événementiel et du travail en équipe, disponibilité et motivation.
- Aisance orale et relationnelle.
- Sériephile et cinéphile.
- Une ou plusieurs expériences préalables dans le secteur audiovisuel et / ou au sein d'autres Festivals audiovisuel – cinéma.
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC.

## **CONDITIONS**

Minimum conventionnel.

39h/semaine.

Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, billetterie Hello CSE.

1 jour de télétravail par semaine

## **CANDIDATURES**

CV et LM à envoyer à [katia.kirby@seriesmania.com](mailto:katia.kirby@seriesmania.com) avant le 27 mai 2024 (convention de stage obligatoire) avec en objet « Candidature stage programmation édition 2025 »