



FESTIVAL
INTERNATIONAL
LILLE
HAUTS-DE-FRANCE

**LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA
LILLE HAUTS-DE-FRANCE
RECRUTE SON/SA CHARGE.E DE LOGISTIQUE PROTOCOLE**

CDDU du 15 janvier au 5 avril 2024

Poste basé à Paris avec présence à Lille pendant l'évènement

PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'évènement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'évènement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

Au sein du service Protocole, vous êtes Chargé.e de logistique protocole et sous la supervision de la Responsable du Protocole pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 15 au 22 mars 2024.

MISSIONS

CONFERENCE DE PRESSE :

- Suivi du listing des invités
- Mise en place logistique : traiteur, hôtes d'accueil, placement salle, accueil des invités

PENDANT L'ÉVÉNEMENT :

- GESTION DES INVITES PROTOCOLE
 - Envoi et suivi des invitations protocolaires à partir de listings établis
 - Organisation logistique : suivi rooming list et pickups des invités protocolaires en lien avec les services hébergement et transport
 - Accréditation des invités protocole
 - Rédaction des feuilles de routes
 - Gestion des dîners protocoles : envoi des invitations aux dîners protocolaires et gestion des picks up.

- CLUB VIP
 - Accueil tous les soirs de 80 à 100 invités pour un after: envoi des invitations, gestion des listings, coordination quota et accueil des invités sur place

- SOIREE OUVERTURE / CLOTURE
 - Gestion du bureau des litiges pour les soirées d'ouverture et de clôture
 - Mise en place de l'accueil invités des cocktails d'ouverture et de clôture

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS :

- Expérience réussie dans un service protocole demandée et /ou très bonne connaissance des règles et usages protocolaires
- Excellent sens des relations publiques et de la communication
- Réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Rigueur et sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel
- Expérience dans le secteur audiovisuel et/ou festival audiovisuel un plus

- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable en français et en anglais
- Maîtrise de l'anglais indispensable – une autre langue serait un réel plus.
- Maîtrise du pack office, google workspace et logiciel d'e-mailing

CONDITIONS

- Rémunération selon expérience, sur une base de 39h/semaine.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, billetterie Hello CSE.
- Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur.
- 1 jour de télétravail par semaine

CANDIDATURE

A envoyer à amandine.marecal@seriesmania.com avant le 8 décembre 2023 en indiquant dans l'objet « Candidature Chargé.e de logistique protocole »