



FESTIVAL  
INTERNATIONAL  
LILLE  
HAUTS-DE-FRANCE

LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA  
LILLE HAUTS-DE-FRANCE  
RECRUTE SON/SA  
ASSISTANT/E PROGRAMMATION DU FORUM PROFESSIONNEL

**Stage rémunéré du 8 janvier au 19 avril 2024 (dates négociables)**

Poste basé à Paris avec présence impérative à Lille pendant l'événement (15 au 22 mars 2024)

---

## PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

**Au sein du pôle éditorial de la direction de SERIES MANIA FORUM, vous êtes assistant/e programmation du forum professionnel sous la supervision de Directeur Adjoint en charge des Contenus et du Marketing pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 15 au 22 mars 2024, et les activités de Séries Mania toute l'année.**

## MISSIONS

- Réflexion sur le programme de conférences de Séries Mania Forum
- Suivi des invitations à destination des dirigeants de l'audiovisuel européens (rédaction de lettres, suivi des réponses, participation aux appels avec les sociétés invitées...)
- Suivi de la logistique et de la récupération des données auprès des talents des résidences et des invités des conférences
- Aide à la coordination interne : transmission des informations à l'équipe Communication (communication pro et pôle digital), Production et Chargé.es des invités professionnels ; mise à jour des outils organisationnels (tableaux de suivi et base de données : logiciel Festiciné)
- Gestion des outils de communication externes : site Internet et plateforme professionnelle Séries Mania Digital
- Gestion des outils de communication externes : site Internet et plateforme professionnelle Séries Mania Digital
- Participation à la coordination des activités de Matchmaking (rendez-vous organisés entre professionnels) en amont du Forum
- Pendant l'évènement à Lille : appui sur les répétitions techniques ; participation active à la production de l'évènement
- Après l'évènement : contribution au bilan de toutes les actions réalisées pour l'édition 2024  
*Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.*

## PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Étudiant/e en culture, sciences humaines, sciences politiques, communication ou toute autre formation équivalente
- Bac + 3 minimum avec convention de stage
- Anglais courant indispensable (usage quotidien écrit et parlé)
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (notamment Excel)
- Bon relationnel, gestion des priorités et rigueur
- Une première expérience dans le secteur culturel/événementiel est appréciée.

## CONDITIONS

39h/semaine.

Rémunération conventionnelle

Titres-restaurant Swile, Prise en charge partielle des frais de transport, billetterie HelloCSE.

1 jour de télétravail par semaine.

## CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à envoyer en indiquant dans l'objet « Candidature assistant/e programmation du forum professionnel » à [bastien.gave@seriesmania.com](mailto:bastien.gave@seriesmania.com) et [cyrielle.gendrey@seriesmania.com](mailto:cyrielle.gendrey@seriesmania.com) avant le 8 décembre 2023