

ASSISTANT.E DES CHARGE.E.S DES INVITE.E.S FRANCAIS.E.S

Stage conventionné – du 15 janvier au 05 avril 2024

Stage basé à Lille

PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s’est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu’à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l’événement accueille près de 4 000 professionnels de l’industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d’échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L’association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s’appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l’industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l’impact environnemental de l’événement (consommations d’énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

Au sein de la direction de production, vous êtes assistant.e chargé.e des invité.e.s séries françaises sous la supervision de la directrice adjointe de production, de la coordinatrice des chargé.e.s des invité.e.s, et en lien avec les chargé.e.s des invité.e.s séries françaises pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 15 au 22 mars 2024, et les activités de Séries Mania toute l'année.

MISSIONS

ACCUEIL INVITE.E.S

- Accueil des invité.e.s séries françaises dans le cadre du festival
- Prise de contact et suivi de l'invitation
- Organisation des déplacements et de l'hébergement des invité.e.s à Lille en relation avec le service voyages hébergement et transports
- Création, mise à jour et suivi du planning détaillé et personnalisé des invité.e.s, en lien avec les départements programmation, protocole, presse et Forum de Séries Mania
- Création de déroulé de séances et mise à jour du planning général du festival
- Interface avec les prestataires du festival (interprètes, coiffure-maquillage, hôtels, chauffeurs, presse, etc.)
- Accompagnement et encadrement des invité.e.s pendant le festival

ADMINISTRATIF

- Mise à jour de la base de données du festival
- Suivi budgétaire en lien avec la directrice adjointe de production et le(a) chargé(e) des invités
- Classement et traitement des factures en lien avec le service comptable
- Demande et suivi du matériel (bio, filmo, photo...) relatif à la participation des invités pour les publications print et web, ainsi que pour la presse
- Rangement numérique et physique post événement

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable en français et en anglais
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel (week-end du 16-17 mars travaillé)
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Bon relationnel, gestion des priorités et rigueur
- Réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Google workspace, Microsoft Office et d'un outil CRM personnalisé

CONDITIONS

39h/semaine.

Minimum conventionnel.

Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, billetterie Hello CSE.

1 jour de télétravail par semaine

CANDIDATURE

A envoyer à production@seriesmania.com avant le 27 octobre 2023 en indiquant dans l'objet « **Candidature stagiaire assistant.e des chargé.e.s des invité.e.s français.e.s** »