



FESTIVAL
INTERNATIONAL
LILLE
HAUTS-DE-FRANCE

**LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA
LILLE HAUTS-DE-FRANCE
RECRUTE SON/SA
CHARGE.E DES VOYAGES – DES DEPLACEMENTS**

CDDU du 03 janvier au 19 avril 2024

Poste basé à Lille

PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA+.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

Auprès de la directrice adjointe de production, des chargé(e)s des invité.e.s, des chargé(e)s du protocole vous êtes en charge des voyages de tous les invité.e.s du festival pour la nouvelle édition du festival Séries Mania, qui se tiendra à Lille du 15 au 22 mars 2024.

MISSIONS

Vos missions seront les suivantes (vous travaillerez en binôme) :

EN AMONT DU FESTIVAL

- Gérer et alimenter la base de données regroupant les invité.e.s du festival
- Former les équipes concernées à l'utilisation et l'alimentation de cette base
- Prendre en main et alimenter le logiciel dédié pour les runs du festival avant l'arrivée de la personne en charges des runs
- Acheter les billets des invité.e.s du Festival et du Forum (événement professionnel du festival) en lien avec les chargé(e)s des invité.e.s et les différents services de l'événement – environ 500 invités
- Mise à jour et tenue d'un budget défini en lien avec la directrice adjointe de production
- Être en contact avec le prestataire dispatch et le prestataire chauffeurs

PENDANT LE FESTIVAL

- Assurer une assistance permanente pour les équipes lors des changements de billets, de runs en lien avec les prestataires impactés

APRES LE FESTIVAL

- Edition de toutes les factures transport
- Classement et traitement des factures en lien avec le service comptable
- Bilan détaillé et chiffré
- Rangement numérique et physique post événement

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée le cas échéant.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Maîtrise avancée des logiciels courants sur interface PC, particulièrement G workspace, Microsoft Office et d'un outil CRM personnalisé
- Expérience dans la production événementielle et logistique
- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Maîtrise de l'anglais indispensable – une autre langue serait un plus
- Qualité de négociation indispensable
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel (week-end du 16-17 mars travaillé)
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service

CONDITIONS

- Rémunération selon expérience, sur une base de 39h/semaine.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, billetterie Hello CSE.
- Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur.
- 1 jour de télétravail par semaine

CANDIDATURE

A envoyer à production@seriesmania.com avant le 10 novembre 2023 en indiquant dans l'objet **« Candidature chargé(e) des voyages – des déplacements et de l'hébergement »**