



FESTIVAL
INTERNATIONAL
LILLE
HAUTS-DE-FRANCE

**LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA
LILLE HAUTS-DE-FRANCE
RECRUTE SON/SA
CHARGE.E DES INVITÉ.E.S PROFESSIONNEL.LE.S - FORUM**

CDDU du 09 janvier au 05 avril 2024

Poste basé à Lille – temps plein 39h/semaine

PRÉSENTATION

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

Dans le cadre du festival SERIES MANIA, vous serez chargé.e de l'accueil des invité.e.s et intervenant.e.s du FORUM, événement professionnel du festival qui aura lieu du 19 au 21 mars 2024

MISSIONS

Vos missions seront les suivantes (vous travaillerez en binôme) :

ACCUEIL INVITE.E.S

- Prise de contact, rédaction, envoi et suivi d'invitations officielles aux invité.e.s professionnel.le.s
- Suivi et organisation des déplacements et de l'hébergement des invité.e.s professionnel.le.s à Lille
- Création, mise à jour et suivi du planning des invité.e.s, invitations aux événements de networking, en lien avec les départements du Forum et du festival
- Interface avec les prestataires du festival (interprètes, coiffure-maquillage, hôtels, chauffeurs, presse etc.)
- Demande et suivi du matériel (bio, filmo, photo...) relatif à la participation des invité.e.s au Forum
- Alimentation de la base de données partagée avec les équipes de production et logistique
- Accueil, encadrement et orientation des invité.e.s professionnel.le.s pendant l'événement
- Coordination avec le pôle éditorial du Forum, le pôle accréditations et le pôle logistique

ADMINISTRATIF

- Mise à jour de la base de données du festival et de l'outil de gestion relatif aux invités
- Gestion du budget transports et hébergement du Forum en lien avec la directrice adjointe de production et la direction des affaires financières
- Classement et traitement des factures en lien avec le service comptable
- Travail quotidien sur G-suite. Maîtrise avancée requise.
- Bilans post événement
- Rangement numérique et physique post événement

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée le cas échéant.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Anglais courant indispensable
- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable en français et en anglais
- Bon relationnel, gestion des priorités et rigueur
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel (week-end du 16-17 mars travaillé)
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, G workspace indispensable, Microsoft Office et d'un outil CRM personnalisé
- Expérience de la gestion d'invités, de la production événementielle, logistique

CONDITIONS

- Rémunération selon expérience, sur une base de 39h/semaine.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, billetterie Hello CSE.
- Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur.
- 1 jour de télétravail par semaine

CANDIDATURE

A envoyer à production@seriesmania.com avant le 10 novembre 2023 en indiquant dans l'objet **« Candidature chargé.e des invité.e.s professionnel.le.s - Forum »**