



**LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA
LILLE HAUTS-DE-FRANCE
RECRUTE SON / SA
ASSISTANT/E COMMERCIAL/E FORUM**

CDDU

Temps complet du 2 Octobre 2023 au 26 avril 2024

Poste basé à Paris avec déplacements ponctuels à Lille.

Installé depuis 2018 à Lille, SERIES MANIA s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au public – jusqu'à 80 000 spectateurs – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille près de 4 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de SERIES MANIA FORUM et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne SERIES MANIA +.

En 2021, Séries Mania lance SERIES MANIA INSTITUTE, première école européenne dédiée aux métiers de la série. L'association prolonge ainsi son action pour soutenir la création de séries en Europe.

Engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et environnementale, le Festival Séries Mania s'appuie sur chaque membre de ses équipes pour :

- Garantir un événement accessible et inclusif
- Engager à ses côtés les acteurs de l'industrie audiovisuelle (promotion de récits engagés, formation des talents avec le Séries Mania Institute, éco-production des contenus audiovisuels ...); et sensibiliser les publics, clients et partenaires aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Réduire l'impact environnemental de l'événement (consommations d'énergie, achats plus durables, circulaires et locaux)

DESCRIPTION DU POSTE

Pour son édition 2024, qui aura lieu du 15 au 22 mars, le Festival International SERIES MANIA Lille / Hauts-de-France recherche son/sa assistant/e commercial/e pour le Series Mania Forum.

Ce poste est placé sous l'autorité de l'adjointe au Directeur du Forum en charge du développement des recettes et aura comme mission d'assister l'équipe commerciale.

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

- Assistanat dans l'organisation de l'équipe commerciale : transmission des informations aux membres de l'équipe
- Suivi de la vente des accréditations en lien avec l'équipe dédiée
- Suivi des conférences du service commercial en lien avec l'équipe de production
- Suivi des recettes et de la facturation avec le service administratif et financier
- Aide à l'organisation des réunions équipe et avec des clients
- Suivi inventaire commercial
- Rédaction et mises à jour des présentations commerciales et des propositions personnalisées
- Mise à jour de la base de données et des outils organisationnels

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon les besoins, être élargie.

PROFIL & QUALITÉS SOUHAITÉES

- Expérience similaire dans le secteur de l'audiovisuel vivement souhaitée
- Anglais courant indispensable (usage quotidien écrit et parlé)
- Autonomie, rigueur et organisation indispensables
- Bon relationnel, réactivité, disponibilité et sens du service
- Dynamisme, enthousiasme et goût du travail en équipe
- Intérêt pour l'événementiel, la culture et les ventes
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, etc.)
- Connaissance des logiciels Photoshop ou InDesign est appréciés
- Maîtrise avancée des outils collaboratifs (Google Workspace, Trello, etc.)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération selon expérience, sur une base de 39h/semaine.
- Remboursement de 50% du titre de transport, titres restaurants Swile, billetterie Hello CSE.
- Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur.
- 1 jour de télétravail par semaine
- Défraiement prévu pour la présence à Lille pendant le festival

CANDIDATURES

CV et LM à envoyer à advertising@seriesmania.com avant le 24 septembre 2023 avec en objet « Candidature Assistant.e Commercial.e Forum ».