



**SERIES
MANIA
FORUM**

**INTERNATIONAL FESTIVAL
LILLE / HAUTS-DE-FRANCE**

MARCH 21 > 23 2023

ASSISTANT.E PROGRAMMATION DU FORUM PROFESSIONNEL

Stage rémunéré de 5 mois

Début décembre 2022 - mi-avril 2023

Poste basé à Paris avec présence impérative à Lille pendant l'événement (du 15 au 25 mars 2023)

DESCRIPTIF

Dans le cadre du Festival « **Séries Mania Lille / Haut-de-France** » (17 - 24 mars 2023) - plus grand événement européen entièrement dédié aux séries -, SERIES MANIA organise du 21 au 23 mars 2023 une nouvelle édition de son volet professionnel, **SERIES MANIA FORUM**.

Le **SERIES MANIA FORUM** accueille chaque année plus de 3.300 professionnels de la **communauté professionnelle internationale des séries** dans un espace de travail privilégié, propice aux rencontres et à la créativité. L'équipe dédiée à la préparation du Forum se compose de 35 personnes réparties entre les sites de Lille et de Paris.

Le **pôle éditorial** est composé de 6 personnes. Il s'occupe de la définition et de la mise en œuvre de la programmation du Forum : résidences d'écritures (Writers Campus, résidence de co-écriture franco-israélienne, DEENTAL series workshop, Seriesmakers) ; Co-pro pitching sessions ; masterclass, keynotes et conférences ; Dialogues de Lille (débats de haut niveau entre représentants des institutions politiques européennes et dirigeants de l'industrie audiovisuelle).

Sous la responsabilité du Directeur Adjoint en charge des Contenus et du Marketing, et en lien avec les équipes des pôles Production et Communication, vos missions seront les suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES

- Réflexion sur le programme de conférences de Séries Mania Forum
- Suivi des invitations à destination des dirigeants de l'audiovisuel européen (rédaction de lettres, suivi des réponses, participation aux appels avec les sociétés invitées...)
- Aide à la coordination interne : transmission des informations à l'équipe Communication (communication pro et pôle digital), Production et Chargé.es des invités professionnels ; mise à jour des outils organisationnels
- Gestion des outils de communication externes: site internet et plateforme professionnelle Séries Mania Digital
- Pendant l'évènement à Lille: appui sur les répétitions techniques; participation active à la production de l'évènement
- Après l'évènement: contribution au bilan de toutes les actions réalisées pour l'édition 2023

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, le cas échéant, être ajustée.

FORMATION ET COMPÉTENCES DEMANDÉES

- Etudiant.e en culture, sciences humaines, sciences politiques, communication ou toute autre formation équivalente
- Bac + 3 minimum avec convention de stage
- Anglais courant indispensable (usage quotidien écrit et parlé)
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (notamment Excel)
- Bon relationnel, gestion des priorités et rigueur
- Une première expérience dans le secteur culturel/événementiel est appréciée.

REMUNERATION

Rémunération conventionnelle + Tickets Restaurants + Indemnités de transport (50%)

Défraiements prévu pour la présence à Lille pendant le festival

CANDIDATURES

A envoyer à bastien.gave@seriesmania.com et [A](#) avant le 15 novembre