SERIES MANIA FESTIVAL INTERNATIONAL LILLE / HAUTS-DE-FRANCE 17>24 MARS 2023

ASSISTANT·E COMMUNICATION EDITORIALE

Stage conventionné de 5 mois – Du mardi 3 janvier au 2 juin 2023
Poste à **temps plein** basé à Paris (9e) avec présence à Lille pendant l'événement

DESCRIPTIF

Au sein de la direction de la Communication, vous êtes assistant·e de communication sous la supervision de la directrice adjointe à la stratégie et à l'éditorial pour la nouvelle édition du Festival Séries Mania, événement européen majeur consacré aux séries qui se tiendra à Lille du 17 au 24 mars 2023, et les activités de Séries Mania toute l'année.

MISSIONS

- Participation à la stratégie éditoriale du festival : rédaction d'articles et éditorialisation des page du site web. Rédaction pour le programme papier.
- Participation à la stratégie CRM, envoi de newsletters et emailings
- Mise à jour base de données. Reporting site et CRM
- Gestion des photographes du festival, recrutement, brief et planning
- Coordination du document de référence pour la conférence de presse officielle
- Recherches iconographiques diverses et suivi demandes de droits
- Elaboration et suivi du bilan des actions de communication 2022-2023
- Soutien opérationnel des actions de la direction de la communication

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon besoin, être ajustée.

PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

- Étudiant•e en communication, cursus Master ou MBA
- Fort intérêt pour les séries, la culture et l'événementiel
- Vraie plume, qualités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Maitrise de la langue anglaise à l'écrit et l'oral
- Connaissance logiciels CMS (ex : Wordpress) et plateformes e-mailing (ex : Mailjet)
- Connaissance basique de la suite Adobe (Photoshop, inDesign)
- Créativité, flexibilité, organisation et rigueur sont essentiels
- Goût pour le travail en équipe. Aisance orale et relationnelle
- Convention de stage obligatoire (pas d'alternance)

RÉMUNERATION
Minimum conventionnel + Tickets restaurants + indemnités transport

CANDIDATURE
CV et références à adresser à aurelie.kochmathian@seriesmania.com en indiquant dans l'objet « Candidature Assistant·e communication éditoriale »