

## ASSISTANT.E COMMUNICATION

### Stage de 4 mois – début janvier à fin avril 2023

Poste basé à Lille

Stage à temps complet, du lundi au vendredi + samedi et dimanche pendant le festival (17 au 24 mars 2023).

---

## DESCRIPTIF DE L'ORGANISME

Installé depuis 2018 à Lille, Séries Mania – Lille/Hauts-de-France s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au grand public – 70 000 spectateurs en 2022 – 8 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries.

En parallèle, l'événement accueille 3 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de Séries Mania Forum et des Dialogues de Lille, deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables. Séries mania se prolonge de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne Séries Mania Digital.

Enfin, depuis 2021, Séries Mania lance le Séries Mania Institute la première école 100% séries, basée à Lille.

## DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la direction de la Directrice de la Communication, le/la stagiaire assistera la Chargée de Communication régionale dans la mise en œuvre d'actions ou d'événements définis par le plan de communication, en relation avec des partenaires internes ou externes et les prestataires.

Vos missions seront les suivantes :

- Accompagner l'équipe communication dans la mise en œuvre des actions définies par le plan de communication (opérations événementielles, campagnes d'affichage, campagnes de street marketing, ...);
- Participer à l'élaboration du plan de communication et mettre en place les actions de communication spécifiques en région Hauts-de-France;
- Assister l'équipe communication dans la recherche des prestataires, la rédaction des briefs;
- Participer à la gestion du service : assurer l'accueil téléphonique du pôle communication, tenir à jour son fichier de données et contacts (prestataires, partenaires, publics ciblés);
- Être présent.e pendant les 8 jours de festival et veiller au bon déroulement des événements : soirées prestataires, animations du festival, cérémonies, ...

- S'assurer de la bonne mise à disposition des supports de communication dans tous les lieux du festival, en lien avec l'équipe production (programmes, brochures, kakemonos, affiches,...);
- Être le référent des bénévoles de l'équipe communication avant et pendant le festival (brief, accompagnement quotidien, vérification sur site de la bonne mise en place des actions);
- Aider la chargée de communication régionale dans la rédaction des bilans post festival (recherche d'informations, photos, mise en page, ...).

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon les besoins, être élargie.

## **FORMATION & QUALITÉS SOUHAITÉES**

- Formation de niveau Bac +3 minimum
- Connaissance du festival
- Compréhension et pratique active des nouvelles technologies et des nouveaux canaux de communication
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation
- Rigueur et autonomie
- Maîtrise des outils bureautiques (et éventuellement des logiciels de PAO)

## **RÉMUNÉRATION**

Minimum conventionnel + Tickets Restaurant + Prise en charge partielle des frais de transport

## **CANDIDATURES**

CV et lettre de motivation à envoyer à Alice Vanoosten, [alice.vanoosten@seriesmania.com](mailto:alice.vanoosten@seriesmania.com) **avant le 6 novembre 2022.**