

ASSISTANT(E) CHEF DE PROJET DIGITAL

Stage de 4 mois – Début janvier à avril 2023

Poste basé à Lille avec présence pendant l'événement.

DESCRIPTIF

Dans le cadre de la digitalisation du festival « Séries Mania Lille / Hauts-de-France », de son Forum professionnel (Mars 2023) et du « Séries Mania Institute », l'« Assistant(e) Chef de Projet Digital » aura la responsabilité d'accompagner le Responsable Plateforme Digitale et le Digital Content Manager dans le suivi de production des contenus des plateformes de Séries Mania en suivant les feuilles de route et programmes. La plateforme est divisée en 3 parties, afin de s'adresser à 3 publics distincts : une partie à destination du grand public, une à destination des professionnels de l'industrie audiovisuelle spécialisés dans les séries télévisées de fiction et la dernière à destination des participants aux formations du « Séries Mania Institute. Le/a candidat/e devra avoir des connaissances en digital, en production audiovisuelle et gestion de contenus vidéos live et replays. Il devra également s'assurer du respect des cahiers des charges et des plannings. Le/a candidat/e participera au fonctionnement de la plateforme, son animation et à sa mise à jour en étroite collaboration avec le Responsable Plateforme Digitale et le Digital Content Manager. Il travaillera également en collaboration et en transversalité avec la Direction de la Communication (équipes digitale et production vidéo) et la Direction du Forum (équipe éditoriale).

Sous la responsabilité du Responsable Plateforme Digitale, vos missions seront les suivantes :

GESTION DE PROJET : MANAGEMENT ET PROGRAMMATION DES CONTENUS DE LA PLATEFORME DIGITALE DE SERIES MANIA ET SERIES MANIA FORUM

- Aide active à la mise en ligne des contenus et de la programmation sur la plateforme : planning de publication des séries, des séances parlées, conférences lives et VODs des replays, rédaction des méta données optimisées pour le SEO, maîtrise technique digitale / vidéo pour assister le Digital Content Manager à assurer le lien entre les régies, le provider vidéo et la plateforme de diffusion (connaissances en streaming requis)
- Aide à la préparation et programmation des lives streamés sur la plateforme et les réseaux sociaux (Facebook/Youtube)
- VOD et Lives : assistant à la production, suivi des tournages et du planning, travail en équipes sur place avec les sociétés de production, stabilité des streams, résolutions des problèmes en live (résistance au stress)
- Production de la plateforme e-learning « Séries Mania Institute »

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, le cas échéant, être ajustée en fonction de l'évolution de l'événement et des besoins.

FORMATION ET COMPÉTENCES DEMANDÉES

- Ecole de Communication / Ecole d'Audiovisuelle
- Connaissances en content management et/ou Social Media management
- Connaissances / expérience en gestion de projets digitaux et vidéos (planning, coordination, suivi, reporting, alerte...)
- Connaissance des environnements et des méthodes de travail dans le digital : outil de gestion de projet (Trello ou Monday), production vidéo live, management de contenus de sites web (la connaissance de Wordpress serait un plus)
- Anglais courant
- Bon relationnel, gestion des priorités, rigueur, travail en transversalité, aussi bien en autonomie qu'en équipe
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (notamment Excel), suite Google. La maîtrise de Photoshop est un plus.
- Fort intérêt pour le digital, les nouvelles technos et les séries
- Résistance au stress

REMUNERATION

Rémunération conventionnelle

Tickets restaurant et remboursement titre de transport.

CANDIDATURES

A envoyer à romain.navello@seriesmania.com