



**SERIES  
MANIA**

**INTERNATIONAL FESTIVAL  
LILLE / HAUTS-DE-FRANCE**

**MARCH 17>24 2023**

### **ASSISTANT.E DES CHARGÉ.E.S DES INVITÉ.E.S FRANÇAIS.E.S**

**Stage conventionné – du 16 janvier au 07 avril 2023**

Poste basé à Lille

#### DESCRIPTIF

Auprès de la directrice adjointe de production, de la coordinatrice des chargés invité.e.s, et en lien avec le(a) chargé(e) des invité.e.s séries françaises, vous serez en charge d'assister à l'accueil des invité.e.s des séries françaises du festival. Vos missions seront les suivantes :

#### ACCUEIL INVITE.E.S

- Accueil des invité.e.s séries françaises dans le cadre du festival
- Prise de contact et suivi de l'invitation
- Organisation des déplacements et de l'hébergement des invité.e.s à Lille en relation avec le service voyages hébergement et transports
- Création, mise à jour et suivi du planning détaillé et personnalisé des invité.e.s, en lien avec les départements programmation, protocole, presse et Forum de Séries Mania
- Création de déroulé de séances et mise à jour du planning général du festival
- Interface avec les prestataires du festival (interprètes, coiffure-maquillage, hôtels, chauffeurs, presse, etc.)
- Accompagnement et encadrement des invité.e.s pendant le festival

#### ADMINISTRATIF

- Mise à jour de la base de données du festival
- Suivi budgétaire en lien avec la directrice adjointe de production et le(a) chargé(e) des invités
- Classement et traitement des factures en lien avec le service comptable
- Demande et suivi du matériel (bio, filmo, photo...) relatif à la participation des invités pour les publications print et web, ainsi que pour la presse

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée le cas échéant.

#### PROFIL & QUALITÉS SOUHAITÉES

- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable en français et en anglais
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Bon relationnel, gestion des priorités et rigueur
- Réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, G Suite, Microsoft Office et d'un outil CRM personnalisé

#### RÉMUNÉRATION

Rémunération conventionnelle + tickets restaurants + indemnités de transport (50%)

#### CANDIDATURES

A envoyer à [production@seriesmania.com](mailto:production@seriesmania.com) **avant le 2 décembre 2022** en indiquant dans l'objet « Candidature stagiaire assistant.e des chargé.e.s des invité.e.s français.e.s »