



**SERIES
MANIA
FORUM**

**INTERNATIONAL FESTIVAL
LILLE / HAUTS-DE-FRANCE**

MARCH 21 > 23 2023

ASSISTANT.E DES CHARGÉ.E.S DES INVITÉ.E.S PROFESSIONNEL.LE.S - FORUM

Stage conventionné – du 05 janvier au 07 avril 2023

Poste basé à Lille

DESCRIPTIF

Auprès de la directrice adjointe de production, de la coordinatrice des chargé.e.s des invité.e.s, et en lien avec les chargé.e.s des invité.e.s professionnel.le.s-Forum, vous serez en charge d'assister à l'accueil des invité.e.s professionnel.le.s du Series Mania Forum.

Vos missions seront les suivantes :

ACCUEIL INVITE.E.S

- Accueil des invité.e.s professionnel.le.s dans le cadre du Forum
- Prise de contact et suivi des invitations
- Organisation des déplacements et de l'hébergement des invité.e.s professionnel.le.s à Lille en relation avec le service voyages, hébergements et transports
- Création, mise à jour et suivi du planning des invité.e.s, invitations aux événements de networking, en lien avec les départements du Forum et du festival
- Interface avec les prestataires du festival (interprètes, coiffure-maquillage, hôtels, chauffeurs, presse, etc.)
- Accueil, encadrement et orientation des invité.e.s professionnel.le.s pendant l'événement

ADMINISTRATIF

- Mise à jour de la base de données du festival
- Suivi budgétaire en lien avec la directrice adjointe de production et les chargés des invité.e.s professionnel.le.s
- Classement et traitement des factures en lien avec le service comptable
- Demande et suivi du matériel (bio, filmo, photo...) relatif à la participation des invité.e.s pour les publications print et web, ainsi que pour la presse

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée le cas échéant.

PROFIL & QUALITÉS SOUHAITÉES

- Anglais courant indispensable
- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable en français et en anglais
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Bon relationnel, gestion des priorités et rigueur
- Réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, G Suite, Microsoft Office et d'un outil CRM personnalisé

RÉMUNÉRATION

Rémunération conventionnelle + tickets restaurants + indemnités de transport (50%)

CANDIDATURES

A envoyer à production@seriesmania.com **avant le 2 décembre 2022** en indiquant dans l'objet « Candidature stagiaire assistant.e des chargé.e.s des invité.e.s professionnel.le.s-Forum »