



**SERIES
MANIA
INSTITUTE**

**LA PREMIÈRE ÉCOLE
100% DÉDIÉE AUX SÉRIES**

REGISSEUR/REGISSEUSE D'EXPLOITATION

CDD 18 mois

Poste basé à Lille

DESCRIPTIF

Dans le prolongement de son Festival, de son Forum professionnel, SERIES MANIA a lancé en septembre 2021 le SERIES MANIA INSTITUTE, nouvelle action destinée à renforcer la formation aux métiers des séries.

Le projet SERIES MANIA bénéficie du soutien de la Région Hauts-de-France, du CNC, de la Métropole Européenne de Lille (MEL) et du Programme MEDIA de l'Union Européenne.

SERIES MANIA INSTITUTE propose des formations pour différents types de publics : professionnels émergents, professionnels confirmés, étudiants en master, jeunes en insertion professionnelle dans le cadre de différents modules allant de quelques jours à plusieurs semaines de formation.

A partir du mois de juin 2022, SERIES MANIA INSTITUTE et SERIES MANIA s'implantent au sein d'un bâtiment commun, d'une surface de 900m² situé en centre-ville de Lille. Ce bâtiment accueillera les activités de SERIES MANIA INSTITUTE (formations, workshops, conférences, ateliers) ainsi que les bureaux administratifs de SERIES MANIA INSTITUTE et ceux du FESTIVAL SERIES MANIA.

Dans le cadre de cette nouvelle implantation, SERIES MANIA INSTITUTE recrute une personne responsable de la régie d'exploitation.

MISSIONS

Vous assurez les missions de régie d'exploitation du bâtiment et de ses activités :

- Organisation de l'exploitation et de l'entretien
 - o Organiser et mettre en œuvre l'exploitation du bâtiment
 - o Définir les besoins d'aménagement, les commandes et les achats
 - o Mise en service et suivi des abonnements (fluides, internet, entretien...)
 - o Organiser et mettre en œuvre les prestations de sécurité-sûreté en fonction des activités en veillant au respect des principes de la sécurité en ERP
 - o Gérer la mise en place des formations et habilitations nécessaires à l'ensemble du personnel le cas échéant
- Maintenance, entretien et exploitation du bâtiment :
 - o Organiser les actions de maintenance en lien avec les services de la MEL
 - o Veiller au respect des consignes de sécurité, hygiène et procédures et prendre en charge la signalétique interne
 - o Assurer et veiller à la propreté générale du bâtiment et aux protocoles d'évacuation des déchets, mettre en place le contrat de ménage et le suivre
 - o Résoudre les problèmes techniques de premier niveau
 - o Gérer les autorisations d'accès au bâtiment (badges, main courante...)

- Mettre à disposition les installations selon le planning d'activité
 - o Prendre en charge la gestion des stocks
 - o Mise en place des salles en fonction du planning des événements et mise à disposition du matériel nécessaire (équipement informatique, bureaux, eau...)
 - o Être le référent pour les besoins et aménagements bureautiques de l'équipe
 - o Gérer et assurer la fermeture de l'établissement

PROFIL RECHERCHE

- Au moins 1 expérience préalable dans un poste similaire ou permettant de justifier des compétences recherchées
- Connaissance approfondie des différents corps de métiers techniques et des obligations professionnelles en matière d'hygiène et de sécurité (justifiées par des diplômes et des attestations)
- Connaissance des environnements de la formation, de l'événementiel et de l'accueil du public
- Esprit d'initiative, curiosité, rigueur, méthode et organisation
- Autonome et polyvalent
- SSIAP 1 à jour obligatoire
- Maîtrise des applications bureautiques et de l'outil web
- Permis B obligatoire

DISPONIBILITE

- Assurer les astreintes téléphoniques le week-end
- Assurer les astreintes physiques sur certains soirs et week-ends en fonction du planning des activités
- Accepter le rythme de travail atypique propre aux établissements proposant des activités multidisciplinaires et d'accueil de public. Semaines de congés payés à prendre selon fermeture de l'établissement.

RÉMUNÉRATION

Selon expérience.

Tickets restaurant, mutuelle et remboursement abonnement de transport.

CANDIDATURES

A envoyer à contact@seriesmania.com avant le 11 juillet 2022.