

ASSISTANT(E) CHARGE (E) DE L'ACCUEIL DES GROUPES

CDD'USAGE de 12 jours – du 15 au 26 mars 2022

Poste basé à Lille pendant l'événement.

DESCRIPTIF

Sous la responsabilité de la responsable de l'action éducative et de la chargée de coordination et d'accueil des groupes, vous gérez la venue des groupes scolaires, des centres sociaux de la région, des groupes ayant un projet éducatif... Vous assurez la coordination avec les ateliers prévus au Village du Festival by Crédit Mutuel et les événements organisés sur les différents sites du festival en cohérence avec les contraintes de chacun.

Vous accueillez les groupes pendant le festival et après un temps de médiation, vous leur fournissez toutes informations nécessaires à leur journée. Vous installez ces derniers en salle et assurez le bon déroulement technique de certaines séances.

Et vous ferez un retour chiffré des publics reçus dans les salles.

MISSIONS PRINCIPALES

- Accueil des groupes en coordination avec l'équipe dédiée aux bénévoles
- Temps de médiation
- Gestion des groupes en salle de cinéma
- Rédaction d'un bilan chiffré précis sur l'accueil des groupes

PROFIL & QUALITES SOUHAITEES

Excellent relationnel

Rigueur, sens de l'organisation, maîtrise des délais

Capacité de travail en équipe, gestion de nombreux interlocuteurs

Bonne connaissance des outils informatiques

REMUNERATION

CDD d'usage – sur une base de 39h/semaine

CANDIDATURES

A envoyer à daphne.courbot@seriesmania.com avant le 17 février 2022 en indiquant dans l'objet « Candidature CDDU assistant(e) chargé(e) de l'accueil des groupes »