

ASSISTANT·E COMMUNICATION DU FORUM PROFESSIONNEL

Stage rémunéré de 4 mois – Début janvier – Fin avril 2022

Poste basé à Paris.

DESCRIPTIF

Pour sa prochaine édition lilloise, qui aura lieu du 18 au 25 mars 2022, le Festival International SERIES MANIA Lille / Hauts-de-France recherche son assistant·e de communication en direction des professionnels internationaux. Ce poste est placé sous l'autorité du Responsable de la communication professionnelle et de la Directrice de la communication de SERIES MANIA.

PRINCIPALES MISSIONS

Assister la responsable de la communication professionnelle notamment lors des missions suivantes :

- GRAPHISME & OUTILS DIGITAUX : en lien avec la graphiste et l'équipe de production du Forum :
 - Déclinaisons et mise au format graphiques des visuels web
 - Déclinaisons et mise au format des outils de signalétique pour Lille Grand Palais
- DIGITAL :
 - Participation à l'éditorialisation des contenus digitaux pour les réseaux sociaux et la plateforme digitale
 - Veille au bon sous-titrage des contenus vidéo
- CRM / NEWSLETTERS :
 - Assister à la création et mise en œuvre de campagnes newsletters et e-mailing
 - Suivi et reporting des performances de campagnes

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, le cas échéant, être ajustée.

FORMATION ET COMPÉTENCES DEMANDÉES

- Étudiant·e en communication/marketing, Bac +3 minimum, avec convention de stage
- Anglais courant indispensable (usage quotidien écrit et parlé)
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (PPT, Excel)
- Maîtrise de Photoshop indispensable, et autres logiciels de la suite Adobe appréciée
- Fort intérêt pour les séries et l'industrie TV
- Bon relationnel, gestion des priorités et rigueur

REMUNERATION

Rémunération conventionnelle + tickets restaurants + indemnités de transport (50%)

CANDIDATURES

A envoyer à soraya.taous@seriesmania.com en indiquant dans l'objet « candidature Assistant.e com BtoB »