



**SERIES
MANIA**

FESTIVAL INTERNATIONAL
LILLE / HAUTS-DE-FRANCE
18 > 25 MARS 2022

CHARGÉ(E) DES VOYAGES – DES DÉPLACEMENTS ET DE L'HÉBERGEMENT

2 CDD D'USAGE (Régime général)

Un poste du 11 janvier au 22 avril 2022

Un poste du 11 janvier au 15 avril 2022

Postes basés à Lille

DESCRIPTIF

Auprès de l'adjointe au directeur de production, des chargé(e)s des invités, des chargé(e)s du protocole vous êtes en charge des voyages et de l'hébergement de tous les invités du festival.

Vos missions seront les suivantes (vous travaillerez en binôme) :

EN AMONT DU FESTIVAL

- Gérer et alimenter la base de données regroupant les invités du festival
- Former les équipes concernées à l'utilisation et l'alimentation de cette base
- Prendre en main et alimenter le logiciel dédié pour les runs du festival avant l'arrivée de la personne en charges des runs
- Acheter les billets des invités du Festival et du Forum (événement professionnel du festival) en lien avec les chargé(e)s des invités et les différents services de l'événement – environ 500 invités
- Assurer le remplissage des hôtels en fonction des indications des différents services
- Établir le contact avec tous les hôtels du festival et fournir des roomings régulièrement
- Mise à jour et tenue d'un budget défini en lien avec l'adjointe de production
- Être en contact avec le prestataire dispatch et le prestataires chauffeurs
- Veiller sur les quotas de chambres et assurer la rétrocession si nécessaire

PENDANT LE FESTIVAL

- Assurer une assistance permanente pour les équipes lors des changements de billets, d'hôtels, de runs en lien avec les prestataires impactés

APRES LE FESTIVAL

- Pointage des roomings lists en détail et édition de toutes les factures transport
- Classement et traitement des factures en lien avec le service comptable
- Bilan détaillé et chiffré

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée le cas échéant.

PROFIL & QUALITES SOUHAITEES

Maîtrise avancée des logiciels courants sur interface PC, particulièrement G suite Microsoft Office

Expérience dans la production événementielle et logistique

Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable

Maîtrise de l'anglais indispensable – une autre langue serait un plus

Qualité de négociation indispensable

Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel

Capacité de travail en équipe et disponibilité

Rigueur, sens de l'organisation, réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service

REMUNERATION

Selon expérience, CDDU régime général, tickets restaurants, indemnités de transport (50%)

CANDIDATURES

A envoyer à production@seriesmania.com avant le 26 novembre 2021 en indiquant dans l'objet

« Candidature chargé(e) des voyages – des déplacements et de l'hébergement »