

ASSISTANT.E DE PRODUCTION AUDIOVISUELLE - SERIES MANIA FORUM

CDDU de 1 mois – du 2 août au 2 septembre 2021

Poste basé à Lille.

DESRIPTIF

Series Mania Forum est un salon professionnel réunissant chaque année à Lille près de 3000 professionnels internationaux opérants dans le secteur des séries télévisées. La prochaine édition se tiendra du 30 août au 1^{er} septembre 2021 à Lille Grand Palais. Environ 70 séances (conférences, présentations, pitch de programmes, ateliers, rencontres...) auront lieu pendant l'événement.

Dans le cadre du festival « Séries Mania Lille / Hauts-de-France » et de la préparation de son Forum professionnel, l'Assistant.e de Production Audiovisuelle sera en lien avec les équipes de Production et Programmation pour assurer la mise en œuvre opérationnelle des projections et conférences qui se déroulent au cours de l'événement. Le/a candidat/e devra être autonome et s'assurer de la cohérence des fichiers à traiter tout en veillant au respect des délais impartis. Il/elle aura la responsabilité de créer des déroulés de séances pour les conférences, pitch de programmes, ateliers, rencontres... et de créer des supports visuels pour animer ces séances.

Sous la responsabilité du directeur et du responsable de production du forum, vos missions seront les suivantes :

MISSIONS

- Assurer et suivre la récupération de fichiers pour les conférences et projections
- Vérifier la compatibilité des fichiers avec les logiciels utilisés pour les projections
- Elaborer des conducteurs et déroulés de séance en lien avec l'équipe de programmation professionnelle
- Créer des fonds d'écran de présentation des intervenants en collaboration avec l'équipe de programmation professionnelle
- Organiser et coordonner des répétitions de séances en lien avec les équipes de production et les équipes techniques de Lille Grand Palais
- Encadrer l'équipe de régisseurs de salle en collaboration avec les équipes techniques de Lille Grand Palais

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, le cas échéant, être ajustée.

FORMATION ET COMPÉTENCES DEMANDÉES

- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochables
- Sens de l'organisation, réactivité et autonomie
- Anglais courant indispensable (oral et écrit)
- Disponibilité et polyvalence
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (PowerPoint), Suite Adobe (InDesign, Photoshop)
- La connaissance de l'industrie audiovisuelle serait un plus

REMUNERATION

Selon expérience, Indemnités de transport (50%)

CANDIDATURES

A envoyer à production.forum@seriesmania.com avant le 26 juillet 2021