

STAGIAIRE ASSISTANT.E CHARGE.E DES JURYS

STAGE CONVENTIONNE – du 08 février au 09 avril 2021

Stage basé à Lille

DESCRIPTIF

Auprès de la coordinatrice des Jurys et du Directeur de production du festival vos missions seront les suivantes :

ADMINISTRATIF - ACCUEIL INVITES

- Prise de contact et suivi de la préparation du séjour des membres de deux jurys du festival
 - Jury de la compétition officielle (personnalités du monde des séries et de la culture en général)
 - Jury de la presse internationale (journalistes internationaux)
- Gestion et suivi du retroplanning avec les coordinateurs des équipes transversales.
- Suivi et gestion des partenaires / prestataires liés à l'accueil des membres du jury (transport / véhicules / hôtels / interprètes / repas)
- Confection de feuilles de route personnalisées (voyages / planning projections / presse / coiffure – maquillage / repas...)
- Demande et suivi du matériel (bio, filmo, photo...) relatif à la participation des membres des Jurys au festival pour les publications print et web, ainsi que pour la presse
- Mise à jour de la base de données du festival
- Préparation, aménagement et gestion quotidienne pendant le festival du lieu d'accueil des membres des Jurys (commandes, stocks, relation avec les prestataires traiteurs, sécurité et coordination avec les équipes du festival intervenant sur ce lieu)
 - Démontage le dernier jour du festival
- Suivi budgétaire des événements et classement et traitement des factures en lien avec la comptabilité
- Accueil personnalisé et accompagnement de ces invités sur place et gestion logistique de leur séjour pendant le festival en relation avec la coordinatrice des jurys

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée le cas échéant.

PROFIL & QUALITÉS SOUHAITÉES

- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable en français et en anglais
- Maîtrise de l'anglais indispensable – une autre langue serait un plus.
- Autonomie et adaptabilité au rythme événementiel
- Capacité de travail en équipe et disponibilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, G Suite, Microsoft Office et Photoshop

REMUNERATION

Rémunération conventionnelle + tickets restaurants + indemnités de transport (50%)

CANDIDATURES

A envoyer à production@seriesmania.com avant le 14 novembre 2020 en indiquant dans l'objet « Candidature stage assistant jurys »