



LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA – LILLE HAUTS-DE-FRANCE
recrute son/sa
CHARGE.E DES PARTENARIATS FINANCIERS, INSTITUTIONNELS ET MEDIAS

CDDU du 1er septembre 2020 au 30 mai 2021

Poste basé à Paris avec déplacements à Lille.

PRESENTATION DE L'EMPLOYEUR

Installé depuis 2018 à Lille, Séries Mania – Lille / Hauts-de-France s'est imposé comme le plus grand événement européen entièrement dédié aux séries. Son festival propose en avant-première et sur grand écran le meilleur des séries internationales, offrant ainsi au grand public – jusqu'à 72 000 spectateurs - 9 jours de découvertes, de fêtes et de rencontres avec les personnalités parmi les plus renommées du monde des séries. En parallèle, l'événement accueille 3 000 professionnels de l'industrie sérielle mondiale lors de Séries Mania Forum et des Dialogues de Lille. Deux rendez-vous d'échange et de travail devenus incontournables, qui se prolongent de manière inédite depuis 2020 grâce à la création de la plateforme en ligne Séries Mania Digital Forum.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour sa 4^e édition lilloise, qui aura lieu en mars 2021, le Festival International SERIES MANIA Lille /Hauts-de-France souhaite renforcer son pôle partenariats et recherche donc un.e chargé.e des partenariats financiers, institutionnels et médias. Ce poste à la fois stratégique et opérationnel est placé sous l'autorité de la Responsable des partenariats.

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

I – Développement des partenariats

- Définir, construire et mettre en œuvre une stratégie de partenariat médias (print, radio et web) en cohérence avec l'identité et les besoins du festival
- Contribuer à la prospection de nouveaux partenaires : identification des cibles et sollicitation (prises de contact, relances)
- Veille concurrentielle
- Rédaction, actualisation et réalisation des documents de prospection (supports de communication, mailings argumentaires) en cohérence avec la stratégie de Séries Mania
- Préparation et participation aux rendez-vous, recherches sectorielles et rédactions de notes
- Conceptualisation de nouvelles formes de partenariats à inventer avec les entreprises

- Montage des dossiers de demandes de subvention auprès des commissions institutionnelles (SACD, Procirep, Adami..) en lien avec les directions de la programmation et du Forum Professionnel

II - Gestion et suivi des partenariats

- Gestion d'un portefeuille de partenaires variés (médias, institutionnels et corporate) en propre
- Définition et mise en place des contreparties négociées (visibilité, relations publiques, activations de marque et événements partenaires pendant le Festival)
- Négocier et rédiger les conventions de partenariats
- Assurer le suivi administratif des facturations
- Œuvrer à la fidélisation des partenaires
- Coordonner les implications et composantes des partenariats vis-à-vis des différents services de Séries Mania (production, programmation, administration, protocole...)
- Rédiger les bilans des opérations de partenariat

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon les besoins, être élargie.

PROFIL & QUALITES SOUHAITES

Expérience de 2 ans minimum en recherche et suivi de partenariats

Intérêt pour le monde de l'entreprise, les médias, la culture, l'événementiel, l'audiovisuel et les séries

Sens commercial, de l'initiative et de l'organisation

Curiosité, autonomie, créativité

Goût pour le travail en équipe

Qualités rédactionnelles

Rigueur et capacité à proposer des outils de pilotages efficaces et partagés

Maîtrise de l'anglais

Aisance avec les outils CRM

REMUNERATION

Selon expérience, sur une base de 39h/semaine

Remboursement de 50% du titre de transport, tickets restaurants

Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur

CANDIDATURES

A envoyer à communication@seriesmania.com avant le 10 juillet 2020

Entretiens de recrutement à partir du 15 juillet 2020