



STAGIAIRE ASSISTANT(E) DE LA DIRECTION DE LA PRODUCTION FESTIVAL SERIES MANIA – LILLE HAUTS-DE-FRANCE

Stage conventionné – 14 octobre 2019 au 14 avril 2020

Poste basé à Paris avec possibles déplacements ponctuels à Lille

DESCRIPTIF

Après du Directeur de la Production et de son adjointe vous assistez à la charge des missions suivantes :

PRODUCTION EVENEMENTIELLE :

- Recherche et veille sur l'actualité des séries et des personnalités reconnues du monde des séries américaines, européennes et internationales
- Prise de contact et suivi de la préparation du séjour de cinq à dix personnalités
- Préparation et suivi des consultations des prestataires de la production des événements
- Accueil personnalisé des invités sur place et gestion logistique de leur séjour pendant le festival en relation avec le coordinateur du jury international (planning des projections et événements, rendez-vous presse, coordination voiture, repas, accompagnements divers...)
- Contribution à l'élaboration du retroplanning général de la production du festival ainsi que la préparation des réunions de production
- Suivi du budget de l'événement

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon les besoins, être élargie.

ADMINISTRATIF

- Organisation des déplacements de l'équipe et assistantat administratif du pôle production
- Mise à jour et entretien de la base de données du festival
- Classement et traitement des factures en lien avec le service comptable
- Demande et suivi du matériel (bio, filmo, photo...) relatif à la participation des invités au festival pour les publications print et web, ainsi que pour la presse

PROFIL & QUALITES SOUHAITEES

- Anglais courant indispensable – écrit et oral (**une partie de l'entretien se déroulera en anglais**)
- Bon relationnel, réactivité, disponibilité et sens du service
- Autonomie, rigueur et organisation indispensables
- Dynamisme, enthousiasme et goût du travail en équipe
- Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Intérêt pour les séries télévisées
- Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office (Photoshop serait un plus)

REMUNERATION

Rémunération conventionnelle + tickets restaurants + indemnités de transport (50%)

CANDIDATURES

À envoyer à production@seriesmania.com en précisant dans l'objet « Candidature assistant production » avant le 28 juin 2019