



LE FESTIVAL INTERNATIONAL SERIES MANIA – LILLE HAUTS-DE-FRANCE
recrute son/sa
RESPONSABLE DES PARTENARIATS FINANCIERS, INSTITUTIONNELS ET MEDIAS

CDD du 2 septembre 2019 au 30 mai 2020

Poste basé à Paris avec déplacements à Lille.

PRESENTATION DE L'EMPLOYEUR

Créé à Paris en 2010 par Laurence Herszberg, et installé à Lille depuis 2018, le festival international SERIES MANIA Lille / Hauts-de-France propose en avant-première et sur grand écran les meilleures séries du monde entier, offrant ainsi au grand public – plus de 72 000 spectateurs et 2 700 professionnels français et étrangers en 2019 - une opportunité unique de rencontrer à Lille, tout au long des 9 jours du festival, les créateurs, scénaristes, réalisateurs et talents parmi les plus renommés de l'univers sériel d'hier, d'aujourd'hui et de demain. Plus de 60 partenaires ont participé activement au plein succès de cette édition.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour sa 3^è édition lilloise, qui aura lieu du 20 au 28 mars 2020, le Festival International SERIES MANIA Lille / Hauts-de-France souhaite développer fortement ses partenariats, notamment financiers, et recherche donc son/sa responsable des partenariats financiers, institutionnels et médias. Ce poste à la fois stratégique et opérationnel est placé sous l'autorité de la Directrice Communication.

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

I - Définition et mise en œuvre d'une stratégie de recherche de partenaires et sponsors

- Construire une stratégie de partenariat et de sponsoring en cohérence avec l'identité et les besoins du festival
- Identifier et prospector activement les différentes cibles, définir et adapter les méthodes d'approche
- Imaginer les outils de communication vis-à-vis des prospects
- Élaborer l'argumentaire de partenariat en cohérence avec la stratégie de SERIES MANIA et du partenaire / sponsor (fiscalité, visibilité, image, ...)
- Proposer des projets concrets de partenariats financiers, institutionnels ou médias sur le festival grand public, SERIES MANIA Forum, les activités éducatives,...
- Poursuivre et amplifier les partenariats déjà mis en œuvre.

II - Gestion et administration de la relation contractuelle

- Préparer les dossiers de commission (Sacd, Procirep, Adami, ...)

- Négocier et rédiger des conventions de partenariat
- Définir les composantes du partenariat côté partenaire et côté SERIES MANIA et être le garant de leur application (mise en œuvre des contreparties, hiérarchisation des visibilitées ...)
- Gérer le budget et les éléments contractuels en collaboration avec l'équipe administrative de SERIES MANIA
- Rédiger les bilans.

III- Développement de projets et suivi des relations avec les différentes catégories de partenaires

- Être l'interlocuteur entre SERIES MANIA et le partenaire sur toute la durée du festival
- Coordonner les relations presse liées au partenariat
- Animer les réseaux relationnels avec les partenaires
- Inventer, organiser et coordonner des événements dédiés (projections, rencontres, animations, etc.)

IV- Management

- Recruter et superviser l'assistant.e Partenariats (stagiaire)

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra, selon les besoins, être élargie.

PROFIL & QUALITES SOUHAITES

Expérience de 3 ans minimum en recherche de partenariats
Connaissances du secteur culturel et/ou événementiel. La connaissance de l'industrie internationale des séries serait en plus
Techniques commerciales et de négociation
Rigueur, sens de l'organisation, maîtrise des délais
Capacité de travail en équipe et en transversalité
Gestion de nombreux interlocuteurs
Capacité à proposer des outils de pilotages efficaces et partagés
Maîtrise de la langue anglaise

REMUNERATION

3300 euros brut, sur une base de 39h/semaine
Remboursement de 50% du titre de transport, tickets restaurants
Possibilité de souscrire à la mutuelle employeur

CANDIDATURES

A envoyer à communication@seriesmania.com avant le 7 juin 2019.
Entretiens de recrutement à partir du 17 juin.