



ADJOINT(E) DE PRODUCTION  
FESTIVAL SERIES MANIA – LILLE HAUTS-DE-FRANCE

---

**CDD D'USAGE 39h/semaine – du 9 septembre 2019 au 10 avril 2020 – remplacement congé maternité**  
**Poste basé à Paris avec déplacements réguliers à Lille pendant la préparation. 15 jours sur Lille pendant l'exploitation**

### DESRIPTIF

Auprès du directeur de la production vous serez chargé de la production et de la coordination des lieux accueillant le festival, de l'organisation de séances et soirées événementielles, du suivi des grands prestataires du festival, du suivi budgétaire et du management des équipes de production.

### Missions

#### **PRODUCTION – LIEUX**

– prise de contact et suivi de divers prestataires pour la préparation et l'exploitation des événements dans les lieux du festival et séances spéciales ; négociation des tarifs et suivi des réservations auprès des hôtels accueillant les invités du Festival et du Forum.

#### **PRODUCTION – EQUIPE**

- recrutement d'une partie de l'équipe de production lilloise et encadrement de l'équipe complète composée de 5 personnes (2 régisseurs de lieux / 2 personnes à la logistique Festival et Forum / 1 stagiaire production)

#### **POLE HOSPITALITY**

– **accueil invités** : recrutement d'une équipe de 6 personnes chargées de l'accueil des invités internationaux et nationaux (prise de contacts, suivi, plannings, accueil, interprètes, dîners, etc.) : lien avec l'équipe de production du festival

– **logistique** : recrutement et encadrement d'une équipe constituée de 3 personnes chargées des transports, de l'hébergement et des déplacements sur site des invités du Festival et du Forum professionnel.

**ADMINISTRATION** : Consultations auprès des prestataires : rédaction des cahiers des charges, suivi de la réception des propositions et mise en œuvre ; suivi budgétaire et évaluations régulières du budget de la production avec le Directeur de la production et le Secrétariat Général.

**COORDINATION DES EQUIPES** : entre Paris et Lille, en faisant le lien avec la Direction Générale et les différents services (communication, protocole, Forum, programmation...)

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être adaptée le cas échéant.

### **PROFIL**

Expérience d'au moins 5 ans dans la production événementielle, l'organisation d'événements internationaux et le management d'équipes

Capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable en français et en anglais

Maîtrise des logiciels courants sur interface PC, Microsoft Office, Photoshop

Maîtrise de l'anglais indispensable – une autre langue serait un plus.

### **QUALITÉS SOUHAITÉES**

Rigueur et sens de l'organisation

Autonomie adaptabilité au rythme événementiel

Management d'équipes

Réactivité, anticipation, polyvalence et sens du service

Capacité de travail en équipe

Bonne gestion du stress

### **REMUNERATION**

Selon expérience ; tickets restaurants, indemnités de transport (50%)

### **CANDIDATURES**

A envoyer à [jeffrey.bledsoe@seriesmania.com](mailto:jeffrey.bledsoe@seriesmania.com) avant le 21 juin 2019 en indiquant dans l'objet « candidature Adjoint(e) de production ». Entretiens fin juin – début juillet